

会員 各位

「新刊冊子」無料配布のご案内

公益社団法人函館法人会

下記の冊子を会員の皆様に無料で配布いたします。ご希望の方は下記の要領にてお申し込みください。

令和4年分 会社役員のための『確定申告 実務ポイント』

会社の役員の方も給与所得者であることから、基本的には年末調整で所得税が精算され、確定申告を行う必要はありません。

しかし、給与所得が多い場合（給与収入2,000万円超）、給与所得以外に他の所得がある場合、2か所以上から給与を受けとっている場合には確定申告を行う必要があるほか、医療費や寄付金を支出した場合には、確定申告を行うことで税金の還付を受けることもできることから、個人の所得税の仕組みについても最低限の知識は必要となります。

また、同族会社の役員の方については、会社との間の取引について、自由に取引内容を決めることができるため、その内容が税務上問題にされるケースが多く、会社と役員との間の取引についてはどのような場合に問題になるのかを十分理解しておく必要があります。

そこで、本冊子では役員の方が確定申告をする場合にどのような点に気を付けないといけないのかについて、所得税の基本的な仕組みだけでなく、役員の方に関わりの深い不動産の貸付けや譲渡に係る税金、株式等の配当や譲渡に係る税金、会社と役員間の取引に係る税金などにポイントを絞って、わかりやすく解説するとともに、不動産所得とインボイス制度への対応、ふるさと納税制度等についても整理しました。

I 所得税の確定申告について

- 1 確定申告とは 2 確定申告の必要がある人 3 確定申告をすれば税金が戻る人

II 個人の所得に係る所得税の仕組み

- 1 所得の分類から税額算出までの仕組み 2 所得の分類
3 損益通算と損失の繰越し・繰戻し 4 所得控除の種類 5 税額控除の種類

III 不動産の貸付け・譲渡と税金

- 1 不動産の貸付けと確定申告 2 不動産の譲渡と確定申告
3 居住用財産を売却して損失が出た場合 4 居住用財産を売却して利益が出た場合

IV 株式等の配当・譲渡と税金

- 1 株式等の配当と確定申告 2 株式等の譲渡と確定申告 3 上場株式等の譲渡に関する特例

V 会社・役員間取引と税金

- 1 会社と役員間の取引 2 役員が会社に土地を貸し付けた場合 3 会社・役員間の金銭貸借
4 会社・役員間の資産売買 5 役員給与等の損金不算入 6 役員社宅の提供
7 役員に関する業務上の経費

A4版30ページ

★ 配布方法 ★

- ①法人会事務局へ直接お出で下さい。
②郵送を希望される場合は下記の申込書と **84円分の切手を同封の上** 郵送でお申し込み下さい。
③お電話、FAXでのお取り置きはいたしませんのでご了承願います。また、一社一冊の配布とさせていただきます。

※お問い合わせ・郵送先 040-0001 函館市五稜郭町 16-13 函館青色会館3階

(公社) 函館法人会

TEL (0138) 54-9369

『 令和4年分 会社役員のための 確定申告実務ポイント 』

〒

会社名 _____ 所在地 _____

電話番号 () _____ 担当者名 _____