

新刊冊子無料配布のご案内

下記の冊子を会員の皆様に無料で配付いたします。ご希望の方は下記の要領にてお申し込みください。

★本冊子は 11 月 8 日に開催された「電子帳簿等保存制度説明会」で使用したテキストと同様のものです。

税務調査官の視点で確認！電子帳簿等保存制度のチェックポイント (B5 版 32 ページ)

<p>I. 電子帳簿・書類保存制度のチェックポイント</p> <p>①制度の概要 ②保存要件の確認 ③チェックシート：税務調査の確認事項 ・優良な電子帳簿制度のチェックシート ・最低限の要件を満たす電子帳簿制度のチェックシート ・国税関係書類の電子保存制度のチェックシート ④チェック項目の確認と税務調査への準備 ・過少申告加算税の軽減措置の適用のための届出書の提出 ・備付け開始 ・作成、保存方法 ・保存要件 ・見読可能装置の備付け等における「整然とした形式と明瞭な状態」とは ・電磁的記録の訂正、削除、追加の履歴の確保 ・「訂正、削除の履歴の確保の特例」とは ・「帳簿間の関連性の確保」とは ・「検索機能における記録項目」とは</p>	<p>III. 電子取引データ保存制度のチェックポイント</p> <p>①制度の概要 ②保存要件の確認 ③チェックシート：税務調査の確認事項 ・可視性の原則 ・真実性の原則 ・「新たな猶予措置」の創設(恒久措置) ④チェック項目の確認と税務調査への準備 ・保存すべき取引情報の留意点 ・同一の請求書をクラウドサービスと電子メールで2つ受領した場合 ・同一内容の請求書を電子取引と書面で受領し、書面を正本として取り扱う場合 ・電子取引のデータを書面に出力したものをスキャナ保存する場合 ・電子取引の取引データを保存するシステムを有しない場合の検索機能の確保 ・「データの訂正、削除を行った場合に、その記録が残るシステムまたは訂正、削除ができないシステム」とは ・「訂正、削除の防止に関する事務処理規程の備付け」とは</p>
<p>II. スキャナ保存制度のチェックポイント</p> <p>①制度の概要 ②保存要件の確認 ③チェックシート：税務調査の確認事項 ④チェック項目の確認と税務調査への準備 ・一般書類の適時入力方式とは ・タイムスタンプの要件 ・バージョン管理の要件 ・スキャン文書と帳簿との相互関連性の確認方法 ・見読可能装置の備付けの「拡大、縮小して出力することができる」とは ・一覧表作成による検索機能の確保</p>	<p>IV. 電子帳簿保存法により保存を行っている帳簿・書類の税務調査</p> <p>・電子帳簿保存法により帳簿、書類を保存している場合の税務調査 ・これからの税務調査への対応 ・税務調査時に保存要件を満たしていないと、どうなる？ ・スキャナ保存データや電子取引データに関連して不正が把握された場合の重加算税</p>

★配布方法★

- ①直接お受け取りをご希望の場合⇒下記の申込書ご記入の上、直接お出で下さい。
- ②郵送を希望される場合⇒下記の申込書と 84 円分の切手を同封の上郵送でお申し込み下さい。
- ③お電話、FAXでのお取り置きはいたしませんのでご了承願います。また、一社一冊の配布とさせていただきます。

※お問合せ・郵送先 040-0001 函館市五稜郭町 16-13 函館青色会館3階
 (公社)函館法人会 電話(0138)54-9369

無料冊子申込書

《新刊冊子》電子帳簿等保存制度のチェックポイント

会社名 _____ 〒 _____ 所在地 _____

電話番号 () _____ 担当者名 _____